

事前工事作業届

六本木ファーストビル株式会社 防災センター 御中

FAX : 03-3505-0479

提出期限：工事開始3営業日前 17:00 までに提出

当日の提出は受付出来ませんので、ご了承下さい。

当日の警報発生作業も受付できません。

号室

TEL

氏名

印

作業内容（詳しく）						
作業日程	月 日 ()		時 分	～	時 分	(最長一週間単位)
	月 日 ()		時 分	～	時 分	
	特記事項：					
搬入・工事施工業者名	会社名			作業員数	人	
	TEL					
現場責任者				携帯 TEL		
特別作業の有無	騒音作業 有・無	臭気作業 有・無	火気使用 有・無	設備操作 有・無	危険物作業 有・無	
警報発報の有無	有 (種類：) ・ 無					
消防計画届出の有無	有 (写し添付) ・ 無					防災工事なし
添付資料	無	有				
エレベーター使用の有無	(1) ELV 号機		使用・専用	(2) 無		

作業に際しては、下記「基本遵守事項」及び「安全指示遵守事項」を、責任を持って遵守致します。

基本遵守事項

1. 現場責任者は、作業開始前に防災センターで入退館記録簿を記載の上、腕章を着用し（腕章は作業員全員着用）終了時まで立会い、作業終了後防災センターに完了を報告します。
2. 作業前に建物、付属設備、什器、備品その他の備品の養生、人の安全の為の防護を充分行います。万一これらの物に損傷を与えた場合は、故意・過失を問わず復元、もしくは購入に必要な費用を全て負担します。
3. 作業終了時には、ゴミの処理及び清掃を確実にを行います。
4. 機材搬出入に際し、エレベーター使用の場合は別紙「エレベーター使用許可願」、火気使用・危険物作業・諸設備操作がある場合は別紙「火気使用・危険物作業・諸設備操作許可願」を工事前日までに提出します。

安全指示遵守事項

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ア. 作業前の打合せ、作業後の確認を徹底します。 イ. ヘルメットは、必ず着用の上作業します。 ウ. 活線工事はしません。また、電動工事には、漏電遮断機(ビリビリガード)を使用します。 | <ul style="list-style-type: none"> エ. 煙感知器の養生を徹底します。 オ. 脚立の天板に乗って、作業しません。 カ. フリアクの開口には、パイロン等で段差を明示します。 キ. 作業着は長袖を着用し、身なりは清潔にします。 |
|--|--|

	ビル責任者	ビル受付				
防災センター 確認欄						